

Ettevõtte digitaliseerimise koolitus VKE juhtidele õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus

BCS Koolitus AS (edaspidi BCS Koolitus).

1. Õppekava nimetus

„Ettevõtte digitaliseerimise koolitus VKE juhtidele“

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

ÕPPEKAVARÜHM: Informatsiooni- ja kommunikatsiooni tehnoloogia interdistsiplinaarne õppekavarühm¹

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: IT juhi kutsestandard, OSKA IKT valdkonna aruannetes toodud nõuded juhtide digioskustele, rahvusvahelised allikad täiendus-, kutse- ja kõrgharidusõppe õppekavade IT juhtimist käsitlevad moodulid.

3. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK: Koolituse eesmärgiks on anda väikese ja keskmise suurusega ettevõtete juhtivtöötajatele praktiline ülevaade ja tööriistad digitaliseerimisprotsesside mõistmiseks ja juhtimiseks. Koolituse tulemusel kujuneb ettevõtte meeskondadel ühine arusaam digiküpsuse hindamisest ning valmisolek liikuda edasi konkreetsete digilahenduste iseseisva juurutamise suunas.

ÕPIVÄLJUNDID:

Koolituse läbinu:

- valdab ja rakendab organisatsiooni digivõimekuse süsteemse arenduse ja juhtimise põhimõtteid ja -meetodeid;
- eristab digitaliseerimise juhtimis-teemalisi ja tehnoloogilisi aspekte ning nendest lähtudes planeerib vajalikke juhtimistegevusi;
- analüüsib oma ettevõtte digiküpsust terviklikult digiküpsuse hindamise mudeleid kasutades;
- arvestab ettevõtte strateegiat, visiooni ja väärtuspakkumist arendades tehnoloogia võimaluste, piirangute ja nõuetega ning tehnoloogia juhtimise eripäradega;
- tunneb ja arvestab peamisi tehnoloogiatrende, kaasaegseid digitaalseid koostöökeskkondi ja vahendeid;
- analüüsib ettevõtte arenguks vajalikke digikompetentse ning digivõimekusi ja kavandab oma meeskonda ja partnervõrgustikku lähtudes ettevõtte jaoks olulistest digivõimekuste vajadusest;
- ettevõtte digitaliseerimisprojektide elluviimisel võtab lähtuvalt oma positsioonist organisatsioonis vajaliku rolli ja vastutuse ning on aktiivne ja produktiivne meeskonnaliige.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

KOOLITUSE SIHTRÜHM:

- vähemalt 18-aastane
- väike- ja keskmise suurusega ettevõtetes (VKE) tegutsev juht ja strateegilise vastutusega töötaja, sh juhatuse liige, tegevjuht, arendus- ja innovatsioonijuht, tootmis-, logistika-, finants- ja kvaliteedijuht või muu sarnasel ametikohal töötav juht;
- valdab inglise keelt vähemalt B1 tasemel ja eesti keelt tasemel, mis võimaldab iseseisvalt aru saada õppematerjalidest, iseseisvalt õppida ja oma mõtteid sõnastada (vähemalt B2 tase)
- tugev huvi digitehnoloogiate ning nende rakendusvõimaluste vastu
- valmisolek alata ja juhtida digipöörde ning digitaliseerimisega seotud tegevusi oma ettevõttes ning panustada meeskonnatöösse ja jagama koolitusel saadud teadmisi ettevõttes teiste töötajatega

¹Vastavalt kehtivale täienduskoolituse standardis väljatoodud õppekavade liigitusele ja määrase lisaga kehtestatud õppekavarühmade loetelule, mille aluseks on rahvusvaheline haridus- ja koolitusvaldkondade liigitus International Standard Classification of Education Fields of Education and Training (ISCED-F 2013).

5. Õppe maht ja õppekeskkond

ÕPPE MAHT:

kontaktõpe:	18 akadeemilist tundi
Iseseisev õpe:	9 akadeemilist tundi
Õppe kogumaht:	27 akadeemilist tundi

ÕPPEKESKKOND:

Kontaktõpe toimub kahel päeval kaasaegses koolitusruumis ning ühel päeval üle veebi.

6. Õppematerjalide kirjeldus

ÕPPE VORM JA SISU:

Moodul	Nimi	Formaat	Sisu	Kestus akadeemilistes tundides
1	Avaseminar	Kontaktseminar	1. Digitaliseerimine - mis ja milleks? Organisatsiooni digivõimekuse tervikpilt. Juhi ja juhtkonna roll digitaliseerimises. Ettevõtte strateegia läbi digivõimekuse prisma. 2. Sektori digitaliseerimise võimalused ja väljakutsed 3. Sissejuhatus iseseisvasse töösse	7
2	Ettevõtte digitaliseerimise seisuhindamine	Iseseisev töö	Ettevõtte digitaliseerimise olukorra hindamine Meeskonnad analüüsivad ja hindavad oma ettevõtte digiküpsust küpsusmudelite abil ja alustavad prioriteetsete arendussuundade määratlemisega, st koostavad juba esmase analüüsi sisendiks digivõimekuse arendamise teekaardi loomisele.	4
3	Kontaktseminar	Kontaktseminar	1. Ettevõtete digiküpsuse analüüsi tulemuste esitamine ja arutelu 2. Arutelu ja näited digipöörde kriitiliste teemade ja võimaldajate üle. Vastavalt iga rühma vajadustele ja analüüsist selgunud prioriteetidele: sh digiteemad nagu andmed ja TI; uued tehnoloogiad. Küberturvet 3. Kuidas arendada ja juhtida digivõimekust tervikuna Organisatsioon. Inimesed. Töökorraldus	7
4	Digitaliseerimise teekaart	Iseseisev töö	Ettevõtte digitaliseerimise arengukava koostamine	4
5	Lõpuseminar	Kontaktseminar	Osalevate ettevõtete digitaliseerimise arengukavade tutvustus.	4
6	Ettevõtte digiarengukava	Iseseisev töö	Ettevõtte digiarengukava 1. Digiarengukava vormistamine ja esitamine 2. Koolitaja tagasiside	1

ÕPPEMEETODID:

- Oluliste baaskontseptsioonide ja teoreetiliste lähenemiste esitamine interaktiivsete esitluste ja arutelude vormis;
- Iseseivad ja grupitööd seminaridel;
- praktilised ülesanded;
- rühmade kodutöö oma ettevõtte analüüsi ja tegevusplaani loomiseks ja arenduseks.

ÕPPEMATERJALID:

Slaidimaterjal, analüüsitestid, lisamaterjalid iseseisvaks lugemiseks. Jaotatavad õppematerjalid on elektroonsed. Kohapeal kasutatakse vajadusel töölehti.

7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Koolituse eduka läbimise eelduseks on:

- Kontaktõppes osalemine vähemalt 60% ulatuses
- Ettevõtte digiarengukava koostamine ja esitamine.

Õppe lõpetamise tingimusteks on õpiväljundite omandamine ja õppes osalemine nõutud mahu.

8. Väljastatavad dokumendid

Õpiväljundid omandanud ning hindamise edukalt läbinud õppijale väljastatakse tunnistus lähtuvalt kehtivast täienduskoolituse standardist.

9. Koolitajate kvalifikatsioon

Koolitusi viivad läbi lektor-konsultandid-praktikud, kes omavad suurt kogemuste pagasit digitaliseerimise valdkonnas. Koolitajatel on olemas praktiline kogemus täiskasvanutele suunatud koolituste läbiviimisel õpetatavas valdkonnas.

10. Õppe keel

Koolituse läbiviimise keeleks on eesti keel, vajadusel kasutatakse lisamaterjalidena ka ingliskeelseid õppematerjale.