

Palvelahenduste arendaja koolituse ja tööklubi õppekava

Sisukord

Õppe alustamise tingimused	2
Õppekava alused ja maht	2
Õpiväljundid	3
Õppe sisu	3
Sissejuhatus	3
Teema 1 – Microsoft 365 tutvustus	3
Teema 2 – Sissejuhatus tarkvaraarendusse ja programmeerimise alused Javascript baasil	4
Teema 3 – SharePoint.....	4
Teema 4 – Teams.....	4
Teema 5 – Microsoft Power Platform	4
Teema 6 – SharePoint Framework	5
Teema 7 – Office Add-ins	5
Pilvelahenduste arendamise koolituse tööklubide õppekava.....	6
I moodul – Tööturg, töö otsimine, edukas tööle kandideerimine ja töötamine I: Sissejuhatus tööklubisse. Tänapäeva töömaailm.....	6
II moodul – Sotsiaalsete- ja suhtlusoskuste arendamine tööle kandideerimisel ja töökeskkonnas	6
III moodul - Töölalaste eesmärkide seadmine. Kandideerimisdokumentide koostamine	6
IV moodul – Tööturg, töö otsimine, edukas tööle kandideerimine ja töötamine II: Personali valikumeetodid. Edukas tööintervjuu	6
V moodul – Tööturg, töö otsimine, edukas tööle kandideerimine ja töötamine IV: Tööle vormistamine. Töökohal sisseelamine ja hakkamasaamine	7
VI moodul – Edukas kliendisuhtlus	7
VII moodul – Projekti- ja protsessijuhtimise alused	7

Õppe alustamise tingimused

Õpingute alustamise tingimused:

- kuulub projekti sihtrühma - täiskasvanu, kes on olnud vähemalt kuus kuud töötu ja mitteaktiivne või 16-29 aastane noor, kes hetkel ei tööta ega õpi
- sobib motivatsiooni alusel projekti
- omab teadmisi front-end arendusest (JavaScript/TypeScript, React, REST API)
- omab soovi asuda tööle pilvepõhiste lahenduste arendaja ametioskuseid nõudval ametikohal.

Õppekava alused ja maht

Käesolev õppekava lähtub:

- koolituse osas: pilvelahenduste arendaja töös vajalikest baasoskustest
- tööklubi osas: pilvelahenduste arendaja oskusi nõudvale tööle kandideerimiseks ja tööle saamiseks vajalikest oskustest
- projekti „Pilvepõhiste lahenduste arendaja koolitus“ nõudmistest.

Õppemeetodid: kontaktõpe, praktiline harjutus, iseseisev töö

Pilvelahenduste arendaja koolituse kestus on 240 akadeemilist (akad) tundi, mis sisaldab tehnilisi laboreid, praktilisi ülesandeid, simulatsioone, analüüse, rollimänge jms praktilisi harjutusi. Koolitus on jaotatud neljatunnisteks (akadeemilisteks) mooduliteks.

Pilvelahenduste arendaja koolitusele lisandub 28 akadeemilist tundi tööklubisid.

Tööklubid on jaotatud neljatunnisteks (akadeemilisteks) mooduliteks.

Hindamismeetod: Iseseisvate tööde sooritamine.

Veebirakenduste arendaja koolituse iga teema õpe lõpeb teema jooksul käsitletud oskuste omandandamist kontrolliva iseseisva tööga, mis on aluseks tunnistuse väljastamisele.

Koolituse lõpus esitlevad kõik osalejad iseseisvalt sooritatud arendusprojekti.

Hindamiskriteerium: Õpiväljundite saavutamine selgitatakse välja koolituse jooksul osalejatele antavate iseseisvate praktiliste töödega ning iseseisva arendusprojekti kaitsmisega.

Nõuded õpingute lõpetamiseks

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine õppetöös 75% ulatuses, etteantud ülesannete lahendamine ning lõputöö kaitsmine.

Koolituse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)

- Tunnistus, kui õppija võttis õppetööst osa 75% ulatuses ning esitas lõputöö.
- Tõend, kui õppija võttis õppetööst osa vähem kui 75% ulatuses.

Koolitaja kvalifikatsioon

Koolitaja kvalifitseerub õpet edukalt läbi viima, kui tal on minimaalselt kolme aastane praktiline kogemus täiskasvanutele suunatud koolituste läbiviimisel õpetatavas valdkonnas; on omandatud andragoogi kutse või isik on varem töötanud koolitatava sektori spetsialistina minimaalselt kolm aastat.

Õpiväljundid

Pilvelahenduste arendaja koolituse läbinu:

- Oskab M365 keskkonnas arendada pilvepõhiseid veebilahendusi (Microsoft Power Platform)
- Omab teadmisi SharePoint Framework ja Office Add-ins põhifunktsioonidest
- Omab teadmisi SharePoint keskkonna administreerimisest peakasutajana
- Tunneb agiilseid arendusmetoodikaid
- Oskab esitleda arendusprojekti
- Oskab planeerida ja juhtida meeskonnatööd
- Teab projekti- ja protsessijuhtimise aluseid

Õppe sisu

Pilvelahenduste arendamise koolitusel läbitavad teemad:

- M365 keskkonnas pilvepõhiste lahenduste arendamine (Microsoft Power Platform)
- SharePoint Framework ja Office Add-ins põhifunktsioonid
- Äriprotsesside mõistmine ning edukas kliendisuhtlus
- Arendusprojekti esitlemine
- Meeskonnatöö ja ajajuhtimine
- SharePoint peakasutajale ja spetsialistile
- Projekti- ja protsessijuhtimise alused
- Programmeerimise alused
- Agiilsed arendusmetoodikad

Sissejuhatus

- Koolituse tutvustus
 - Koolituskeskus
 - Koolituse õppekava ja -materjalid
 - Lektorid
 - Koolituse kodukord
 - Osalemise registreerimine, stipendiumi taotlemine
 - Nõustamine
 - Tööpraktika

Teema 1 – Microsoft 365 tutvustus

Läbitavad teemad:

- Millised komponendid on ja milleks/kuidas neid kasutatakse

- SharePoint
- Teams
- Power Platform (Power Apps, Power Automate)
- Office (Add-ins)
- Windows
- Alustalad - Microsoft Graph ja Microsoft identity platform
- Microsoft 365 litsentside tüübid - mis neis sisaldub, nende erinevus jne

Teema 2 – Sissejuhatus tarkvaraarendusse ja programmeerimise alused Javascript baasil

Läbitavad teemad:

- Tarkvara mõiste ja liigid
- Tarkvara arendusmetoodikad
- Agiilsed metoodikad
- Keele süntaks
- Muutujate kasutamine
- Tehted
- Valikulaused
- For-tsükkel
- Eel- ja järelkontrolliga kordused
- Keele süntaks
- Muutujate kasutamine
- Tehted
- Valikulaused
- For-tsükkel
- Eel- ja järelkontrolliga kordused

Teema 3 – SharePoint

Läbitavad teemad:

- Tutvustus
- Saitide haldus
- Õiguste haldus
- Listide ja teekide haldus
- *Praktiline töö*

Teema 4 – Teams

Läbitavad teemad:

- Tutvustus
- Teamside ja õiguste haldus
- Microsoft Dataverse for Teams
- Äppide haldus
- *Praktiline töö*

Teema 5 – Microsoft Power Platform

Läbitavad teemad:

- Power Apps
 - Power Apps portaali tutvustus

Projekti nr 2014-2020.3.02.21-0362 „Pilvepõhiste lahenduste arendaja koolitus“
koolituse ja tööklubi õppekava

- Power Apps Studio tutvustus
- Canvas, Model-driven apps ja Portals tutvustus
 - Litsenseerimine
- Canvas apps (demod ja praktilised tööd)
 - Disain
 - Galeriid
 - Andmeallikad
 - Vormid
 - Konnektorid
 - Delegeerimine
 - Tabelid
 - Salvestamine, publitseerimine ja jagamine
 - Eksport, import
- *Praktiline töö*
- Power Automate
 - Power Automate portaali tutvustus
 - Triggerid, Actionid
 - Konnektorid
 - Microsoft Graph
 - Outlook
 - SharePoint
 - *Praktiline töö*
- Solutions
 - Mis on eelised?
 - *Praktiline töö*
- Power Platformi kasutamine Sharepointis
 - *Praktiline töö*
- Power Platformi kasutamine Teams'is
 - *Praktiline töö*
- Chatbots
 - Tutvustus ja demo
- AI Builder
 - Tutvustus ja demo

Teema 6 – SharePoint Framework

- Tutvustus
- Arenduskeskkonna loomine
- Näidis app SharePointi jaoks
- Sama SharePointi app Teamsi

Teema 7 – Office Add-ins

Läbitavad teemad:

- Tutvustus
- *Praktiline töö*

Pilvelahenduste arendamise koolituse tööklubide õppekava

I moodul – Tööturg, töö otsimine, edukas tööle kandideerimine ja töötamine I: Sissejuhatus tööklubisse. Tänapäeva töömaailm

Läbitavad teemad:

- Võimaluste rikas ja pidevalt muutuv töömaailm
- Võtme pädevused, mida eeldatakse tänapäeva töötajalt
- Erinevad karjäärirajad ja elustiilid
- Tööotsing kui juhitud protsess - tööotsingu erinevad viisid ja võimalused (eeltöö tööturu kaardistamisel, tööandjate kohta info hankimine ja süstematiseerimine, töövahendusportaalid ja –firmad, töökuulutused jne)
- Tööandjate ja töövõtjate ootused
- *Praktilised ülesanded: isikliku karjääri- ja elustiili analüüsimine, grupitöö- tööandja ootused ja töövõtja lootused, isiklike tööalaste ootuste ja võtme pädevuste kaardistamine*

II moodul – Sotsiaalsete- ja suhtlusoskuste arendamine tööle kandideerimisel ja töökeskkonnas

Läbitavad teemad:

- Osalejate tugevuste ja nõrkuste analüüs
- Osalejate kandideerimiskogemuste analüüs
- Sage dasemad vead, mida kandideerimisel tehakse ja kuidas neid vältida
- Töövestluse simulatsioonid
- Võõra inimesega suhtluse alustamine (kirjaliku suhtluse ning silmast silma suhtluse eripärad)
- Häirivate või ärritavate mõtetega toimetulek
- *Praktilised ülesanded: enese tugevuste, nõrkuste ja seniste kandideerimiskogemuste analüüsimine, töövestluse simulatsioonid*

III moodul - Tööalaste eesmärkide seadmine. Kandideerimisdokumentide koostamine

Läbitavad teemad:

- Enesetundmine - tugevused ja arendamist vajavad küljed, ambitsioonid, valikud ja võimalused. Töökoha väärtused
- Kandideerimisdokumendid – millised millal ja milleks. Kohustuslik ja ebaoluline info
- CV ja motivatsioonikirja koostamine – Canva, video CV
- Kandideerimiskeskonnad – LinkedIn ja MeetFrank
- *Praktilised ülesanded: töökohtade otsing ja profiili loomine LinkedIn'is, video CV koostamine, CV ja motivatsioonikirja koostamine Canvas*

IV moodul – Tööturg, töö otsimine, edukas tööle kandideerimine ja töötamine II: Personali valikumeetodid. Edukas tööintervjuu

Läbitavad teemad:

- Erinevad kandideerijate valiku ja hindamise meetodid
- Intervjuu vormid – telefoniintervjuu, silmast silma kohtumine, grupiintervjuu jne, nende eripärad. Tööintervjuu etapid
- Ettevalmistus edukaks tööintervjuuks - käitumine ja etikett
- Klassikalised ja ootamatud intervjuuküsimused. Mida ise küsida töövestlusel

- Palgaläbirääkimised
- Peamised vead tööintervjuul
- Kehakeel tööintervjuul - piltides
- *Praktilised ülesanded: paaristööna tööintervjuu läbimäng koos palgaläbirääkimistega vastavalt konkreetsele tööpakkumisele*

V moodul – Tööturg, töö otsimine, edukas tööle kandideerimine ja töötamine IV: Tööle vormistamine. Töökohal sisseelamine ja hakkamasaamine

Läbitavad teemad:

- Töö tegemiseks sõlmitavad lepingud
- Tööl püsimiseks vajalikud oskused
- Tõhusa suhtlemise põhireeglid
- Enesekehtestamine. Konfliktidega toimetulek
- Meeskond - koostöö ja erinevad rollid
- *Praktilised ülesanded: isikliku enesekehtestamise viisi väljaselgitamine, suhtlemisstiili ja konfliktidega toimetuleku analüüs, meeskonnatöö praktiline harjutamine. Kokkuvõtte tööotsinguplaanist*

VI moodul – Edukas kliendisuhtlus

Läbitavad teemad:

- Kliendisuhtlus ning kliendi kuulamine
- Kliendi soovide ja vajaduste mõistmine
- Paindlik klienditeenindus
- Empaatilisus
- *Praktilised ülesanded: Kliendisuhtluse tüüpolukordade simulatsioonid, rollimängud*

VII moodul – Projekti- ja protsessijuhtimise alused

Läbitavad teemad:

- Projekti(juhtimise) alused
- Projekti käivitamine
- Projekti kavandamine (skoop/eelarve, ressursid, ajakava)
- Teostamine (mõõdikud, kvaliteet, tulemused)
- Projekti tulemused (hindamine, protsess, tagasisaade)