

## IT-süsteemide noorempetsialist, EKR tase 4 kutse hindamisstandard

Hindamisstandard on koostatud kutsestandardis kehtestatud kompetentsusnõuetele vastavuse hindamiseks.

### Hinnatavad kompetentsid ([vaata Lisa 1](#)):

Erialased kompetentsid:

1. Toote või projekti kavandamine (e-CF kompetents A.4.)
2. Rakenduse projekteerimine (e-CF kompetents A.6.)
3. Kavandamine ja väljatöötamine (e-CF kompetents B.1.)
4. Süsteemide integreerimine (e-CF kompetents B.2.)
5. Testimine (e-CF kompetents B.3.)
6. Lahenduse juurutamine (e-CF kompetents B.4.)
7. Dokumentatsiooni koostamine (e-CF kompetents B.5.)
8. Kasutajatugi (e-CF kompetents C.1.)
9. Muudatuste tugi (e-CF kompetents C.2.)
10. Teenuse osutamine (e-CF kompetents C.3.)
11. Probleemihaldus (e-CF kompetents C.4.)
12. Hariduse ja koolituse pakkumine (e-CF kompetents D.3.)
13. Hanked (e-CF kompetents D.4.)
14. Müügipakkumuste koostamine (e-CF kompetents D.5.)
15. Lepingute haldamine (e-CF kompetents D.8.)
16. Personaliarendus (e-CF kompetents D.9.)
17. Projektiportfelli haldamine (e-CF kompetents E.2.)
18. Riskijuhtimine (e-CF kompetents E.3.)
19. Kliendisuhete juhtimine (e-CF kompetents E.4.)
20. IKT kvaliteedijuhtimine (e-CF kompetents E.6.)
21. Infoturbe haldamine (e-CF kompetents E.8.)

Läbivad kompetentsid:

- Suhtlemisoskus
- Kirjalik eneseväljendusoskus
- Kutse-eetika
- Koostööoskus
- Probleemide lahendamine
- Keelte kasutamine

### Hindamine viiakse läbi kutseõppeasutuses osade kaupa:

- Kutse taotleja koostab ja kaitseb **praktilise töö**, mida hindab vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon, milles on esindatud töömaailma (tööandjate, töövõtjate) ja kutseõppeasutuste esindajad. Praktilise töö kasutamine kutseeksami osana toimub vastastikusel kokkuleppel kutseõppeasutusega.
- Sooritab kaks **EUICIP eksamit** (juhtimise moodul A ja halduse moodul C).

### Praktiline töö

IT-süsteemide noorempetsialist, tase 4 kutse taotlemise protsessi kuuluv praktiline töö baseerub IT-süsteemide noorempetsialist, tase 4 kutsestandardil ja eriala kehtival riiklikul või kooli õppekaval ning annab võimaluse kutse taotlejale süsteemselt oma teadmisi ja oskusi antud erialal demonstreerida. Praktilise tööga hinnatakse erialased kompetentse 1 – 11, 20, 21 ja

läbivaid kompetentse ([vaata lisa 1](#)).

Praktilise töö raames kutse taotlejad planeerivad ja teostavad 40 tunni mahus arvuti riistavara, arvutite lisaseadmete või arvutivõrkudega seotud projekti, mis koosneb kirjalikust ja praktilisest osast. Töö võib olla teostatud kas üksinda või meeskonnana. Soovitatavalt baseerub töö kindla organisatsiooni reaalse probleemi lahendamisel või uue tehnilise lahenduse kasutusele võtmisel.

Kutse taotleja valib praktiliseks tööks endale meelepärase ning nõuetele ja tasemele vastava teema, mis kinnitatakse kutseõppeasutuse poolt.

Töö esitatakse kutseõppeasutuse vastavale osakonnale ja vastavalt kutseõppeasutuse nõuetele. Enne esitamist on töö läbi vaadanud ja kaitsmisele lubamist kinnitanud töö juhendaja. Töö juhendaja on antud eriala spetsialist. Enne kaitsmist peab töö olema retsenseeritud antud eriala spetsialisti poolt. Töö kaitsmisele lubatakse kutse taotlejad, kelle töö vastab kehtestatud nõuetele.

### **Kirjalik osa**

Kirjaliku osa soovituslik maht on 10-15 lehekülge, millele lisanduvad lisad. Töös kasutatakse üldtunnustatud ja väljakujunenud erialast terminoloogiat (sulgudes kaldkirjas inglisekeelne termin) ning lühendeid.

Kirjalikus osas esitatakse:

- töö eesmärk ja olulisus;
- tehniline kirjeldus;
- praktilise teostuse kirjeldus;
- töö teostamiseks vajaliku meeskonna koosseis, ülesannete jaotus;
- projekti teostamise ajakava (ja eelarve);
- tulemuste analüüs.

Töö kirjalikus osas demonstreerib taotleja oma erialaseid teoreetilisi teadmisi, kasutades erinevaid allikaid (raamatuid, teaduslikke artikleid, juhendeid, tootjate kodulehekülgi jne). Kasutatud kirjanduse loetellu pannakse allikad, mida on otseselt antud töö koostamisel kasutatud. Kasutatud allikatele on viidatud töö tekstis.

### **Praktiline osa**

Praktilises osas demonstreerib taotleja oma erialaseid praktilisi oskusi, luues lahenduse, mis on testitud, töötav ja praktilise väärtusega, võimalusel rakendatakse uutset lähenemist või uut tehnoloogiat.

Praktilise osa edukaks teostamiseks tuleb eelnevalt:

- hinnata tehtavate tööde mahtu ja planeerida vajalikke projektitegevusi;
- valida lahenduse loomiseks õiged töövahendid;
- valida lahenduse loomiseks õiged töövõtted;
- dokumenteerida oma tegevused;
- töötada iseseisvalt ja/või meeskonnas.

### **Praktilise töö kaitsmine ja hindamine**

Töö kaitsmisele lubatakse kutse taotleja, kes on esitanud õigeaegselt nõuetekohaselt vormistatud töö koos retsensiooni ja juhendaja arvamusega.

Kaitsmisel peab kutse taotleja ammendavalt vastama kõigile retsensendi ja hindamiskomisjoni liikmete küsimustele ning argumenteeritult kaitsma oma seisukohti, kui ta ei ole nõus retsensendi või hindamiskomisjoni liikmete märkustega.

Töö hindamisel arvestab komisjon:

- kutse taotleja kaitsekõnet, selle ettevalmistust, esinemise korrektsust, teema valdamist, seisukohtade kaitsmist;
- töö aktuaalsust, ülesannete õiget püstitamist ja loogilist lahendamist, püstitatud eesmärgi saavutamist;
- töö vormistust ja selle vastavust kirjalike tööde vormistamise juhendile;
- retsensendi hinnangut;
- kutse taotleja argumenteeritud vastuseid retsensendi, komisjoni liikmete ja kuulajate poolt esitatud küsimustele;
- kõik hindamiskriteeriumid peavad olema täidetud vähemalt minimaalsel tasemel ([vaata lisa 2](#)).

## EUCIP eksamid

IT-süsteemide kutsete ametlikuks eksamiks on EUCIP (*European Certificate of Informatics Professionals*, <http://www.eucip.com/>). EUCIP mooduli A juhtimise ja mooduli C halduse eksamitega hinnatakse erialaseid nõutavaid kompetentse 12 - 19 ([vaata lisa 1](#)).

EUCIP eksam:

- elektroonne valikvastustega test veebikeskkonnas;
- võimalus sooritada eesti, inglise või vene keeles;
- moodulis 45 küsimust;
- ühe mooduli eksamiaeg 60 minutit;
- läbimiseks on vaja vastata õigesti 60%-le küsimustest.

## Lisa 1. IT-süsteemide noorempetsialisti kompetentsinõuded

Nõutavad erialased kompetentsid:

<b>1. Toote või projekti kavandamine (e-CF kompetents A.4.)</b>	
<u>Teadmised</u> a) projektijuhtimise meetodikaid; b) tüüpilisi tulemuslikkuse põhinäitajaid; c) põhilisi otsustamismeetodeid.	<u>Oskused</u> a) Oskab kindlaks määrata toote või projekti põhilisi eesmärke; b) koostada teabevahetusplaani; kindlaks teha võtmekasutajaid ja koostada sellega seotud dokumentatsiooni; c) tagada ja hallata otsustajate jaoks piisavat informatsiooni.
<b>2. Rakenduse projekteerimine (e-CF kompetents A.6.)</b>	
<u>Teadmised</u> a) Teab mudeldamise nõudeid; b) tarkvara väljatöötamise meetodeid ja nende kasutamise põhjendust (nt prototüüpimine, agiilmetoodikad, pöördkonstrueerimine jms); c) rakenduse väljatöötamisega seotud parameetrite kogumit; d) kasutajaliidese projekteerimise põhimõtteid; e) olemasolevaid rakendusi.	<u>Oskused</u> a) Oskab kindlaks teha kliente, kasutajaid ja huvirühmi; b) hinnata prototüüpide kasutamist, et toetada nõuete kehtestamist; c) kasutada projektijuhtimise meetodeid.
<b>3. Kavandamine ja väljatöötamine (e-CF kompetents B.1.)</b>	
<u>Teadmised</u> a) Teab asjakohaseid tarkvaraprogramme/moduleid, andmebaasihaldurit (DBMS) ja programmeerimiskeeli; b) riistvara komponente, tööriistu ja riistvara arhitektuure; c) programmeerimiskeeli; d) tarkvara ja/või riistvara energiatarbe mudeleid.	<u>Oskused</u> a) Oskab selgitada ja kirjeldada kliendile projekteerimist/väljatöötamist; b) katsetada ja hinnata katse tulemusi võrreldes toote tehniliste tingimustega; c) rakendada asjakohaseid tarkvara ja/või riistvara arhitektuure; d) kasutada tark- ja/või riistvara testimiseks vajalikke programme.
<b>4. Süsteemide integreerimine (e-CF kompetents B.2.)</b>	
<u>Teadmised</u> a) Teab vanu, kasutusesolevaid ja uusi riistvara komponente / tarkvaraprogramme / moduleid; b) süsteemi integreerimise toimet olemasolevale süsteemile / organisatsioonile; c) modulite, süsteemide ja komponentide vahelisi liidestamise meetodeid; d) andmete varundamise põhialuseid.	<u>Oskused</u> a) oskab mõõta süsteemi jõudlust enne integreerimist, selle ajal ja selle järgselt; b) dokumenteerida ja registreerida tegevusi, probleeme ja nendega seotud parandustoiminguid; c) kontrollida, et integreeritud süsteemide tööomadused ja tõhusus vastaksid tehnilistele tingimustele;

	d) kaitsta/varundada andmeid, et tagada terviklikkus süsteemi integreerimise ajal.
<b>5. Testimine (e-CF kompetents B.3.)</b>	
<u>Teadmised</u> a) Teab meetodeid, infrastruktuuri ja tööriistu, mida kasutatakse testimisprotsessis; b) testimisprotsessi elutsükli; c) erinevaid testide liike (funktsionaalsus, integreerimine, jõudlus, kasutatavus, koormus jne); d) tark ja/või riistvara testimismetoodikaid.	<u>Oskused</u> a) Oskab kavandada IKT-süsteemide teste; b) ette valmistada ja läbi viia IKT-süsteemide teste; c) raporteerida ja dokumenteerida teste ja tulemusi.
<b>6. Lahenduse juurutamine (e-CF kompetents B.4.)</b>	
<u>Teadmised</u> a) Teab jõudluse analüüsimeetodeid; b) probleemihaldusega seotud mõisted (talitlus, jõudlus, ühilduvus); c) tarkvara paketeerimise ja jaotamise meetodeid ning protseduure; d) juurutamise mõju olemasolevale arhitektuurile; e) juurutamise ajal kasutatavaid tehnoloogiaid ja standardeid; f) arvutite riistvarakomponentide põhiparameetreid ja arvutite ehitust; g) operatsioonisüsteemide ehitust ja levinumaid operatsioonisüsteeme; h) arvutivõrkude ehitust ja seal kasutatavat riistvara ja tarkvara; i) mobiilseadmetes kasutatavaid tehnoloogiaid; j) jõudlushaldusega seotud mõisteid.	<u>Oskused</u> a) Oskab organiseerida juurutamise töövoogu ja toote levitamise seotud tegevusi; b) organiseerida ja kavandada beetakatsetamist, katsetades lahendust lõppkasutaja töökeskkonnas; c) osaleda koosvõime tagamises; d) organiseerida ja juhtida esialgse tugiteenuse pakkumist (sh kasutaja koolitamist süsteemi käivitamise ajal).
<b>7. Dokumentatsiooni koostamine (e-CF kompetents B.5.)</b>	
<u>Teadmised</u> a) Teab põhilisi dokumentide koostamise, redigeerimise ja jaotamise tööriistu; b) multimeediaesitluse loomise tööriistu; c) erinevaid tehnilisi dokumente, mis on vajalikud toodete, rakenduste ja teenuste projekteerimiseks, väljatöötamiseks ja juurutamiseks.	<u>Oskused</u> a) Oskab järgida ja juurutada dokumentatsiooni ühtsete standardite tõhusat kasutamist; b) koostada ühiselt kasutatavate dokumentide malle; c) osaleda sisehalduse töövoogu organiseerimises ja kontrollimises; d) tagada dokumentatsiooni vastavust lahendusele kogu elutsükli jooksul.
<b>8. Kasutajatugi (e-CF kompetents C.1.)</b>	
<u>Teadmised</u> a) Teab asjakohaseid IKT-kasutajarakendusi; b) andmebaasistruktuure ja sisu;	<u>Oskused</u> a) tõhusalt küsitleda kasutajaid, et selgitada välja sümptomeid;

<ul style="list-style-type: none"> <li>c) intsidentide halduse protsessi;</li> <li>d) tarkvara jaotamise meetodeid ja rakenduse veaparandusprotseduure ning faili edastamise meetodeid, mida rakendatakse tarkvara veaparanduste korral;</li> <li>e) võimalike lahenduste teabeallikaid;</li> <li>f) kasutajatoes kasutatavat tarkvara ja selle võimalusi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) analüüsida sümptomeid, et kindlaks määrata kasutaja vea või tehnilise tõrke valdkond;</li> <li>c) juurutada tugivahendeid, et süstemaatiliselt jälgida vea või tehnilise tõrke allikat;</li> <li>d) suhelda arusaadavalt lõppkasutajatega ja anda juhiseid, kuidas probleemide korral toimida.</li> </ul>
<b>9. Muudatuste tugi (e-CF kompetents C.2.)</b>	
<p><u>Teadmised</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Teab infosüsteemi talitluslikke tingimusi;</li> <li>b) olemasoleva IKT-rakenduse tehnilist arhitektuuri;</li> <li>c) äriprotsesside sõltuvust IKT-rakendustest;</li> <li>d) muudatuste halduse tööriistu ja meetodeid.</li> </ul>	<p><u>Oskused</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Oskab kasutada ühiselt funktsionaalseid ja tehnilisi lahendusi IKT-meeskondadega, kes vastutavad IKT-lahenduste korrashoiu ja arendamise eest;</li> <li>b) hallata teabevahetust IKT-meeskondadega, kes vastutavad infosüsteemide lahenduste korrashoiu ja arendamise eest.</li> </ul>
<b>10. Teenuse osutamine (e-CF kompetents C.3.)</b>	
<p><u>Teadmised</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Teab IT-teenuse osutamise nõudeid;</li> <li>b) parimaid tavasid ja standardeid IT-teenuse osutamisel;</li> <li>c) kuidas teha teenuse osutamise seiret;</li> <li>d) kuidas registreerida tegevusi teenuse osutamisel ja kuidas kindlaks teha tõrkeid;</li> <li>e) tõrgete avastamise meetodikaid;</li> <li>f) peamisi koht- ja laiivõrkudes kasutatavaid tehnoloogiaid;</li> <li>g) käideldavushaldusega seotud mõisteid;</li> <li>h) multimeediumite mõju arvutivõrkudele ning nende ressursivajadusi;</li> <li>i) teeninduslepingu põhielemente ja eri lepingutüüpide erinevusi.</li> </ul>	<p><u>Oskused</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Oskab kasutada IT-teenuse osutamise protsesse või vahendeid;</li> <li>b) täita ja täiendada IT-teenuse osutamisel kasutatavat dokumentatsiooni;</li> <li>c) analüüsida teenuse osutamise protsessi ja anda tulemustest aru kõrgemal ametiastmel olevatele kolleegidele;</li> <li>d) kasutada tehnilisi vahendeid tõrgete avastamiseks.</li> </ul>
<b>11. Probleemihaldus (e-CF kompetents C.4.)</b>	
<p><u>Teadmised</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Teab organisatsiooni üldist IKT-infrastruktuuri ja võtme-komponente;</li> <li>b) organisatsiooni aruandlusprotseduure;</li> <li>c) diagnostikatööriistade rakendamist ja kättesaadavust.</li> </ul>	<p><u>Oskused</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Oskab teha seiret probleemide lahendamise edenemise kohta kogu elutsükli jooksul ja edastada tõhusalt teavet;</li> <li>b) kindlaks määrata potentsiaalseid olulisi komponentide tõrkeid ja tegutseda tõrke mõjude leevendamise nimel;</li> </ul>

	c) teavitada kõiki tasandeid, tagamaks sobivate ressursside kasutamist ettevõttes või väljaspool, et minimeerida seisakud.
<b>12. Hariduse ja koolituse pakkumine (e-CF kompetents D.3.)</b>	
<u>Teadmised</u> a) Teab asjakohaseid õppemeetodeid; b) koolitusvajaduse analüüsimetodeid.	<u>Oskused</u> a) Oskab määratleda koolituse eesmärged ja kujundada õppimist soodustav õpikeskkond; b) analüüsida tagasiside andmeid ja kasutada neid koolituse ja väljaõppe pidevaks täiustamiseks; c) kavandada kursusi ja koolitusprogramme vastavalt kliendi IKT-koolitusvajadustele.
<b>13. Hanked (e-CF kompetents D.4.)</b>	
<u>Teadmised</u> a) Teab tüüpilise hankelepingu tingimusi; b) oma organisatsiooni hankepoliitikat; c) asjakohaste toodete ja teenuste turgu; d) teenuste sisseostmisega seotud probleeme.	<u>Oskused</u> a) Oskab pidada läbirääkimisi tähtaegade, tingimuste ja hindade üle; b) analüüsida saadud ettepanekuid/pakkumusi; c) analüüsida ettepaneku/pakkumuse energiakasutuse tõhususe ja keskkonnanõuetele vastavusega seotud aspekte.
<b>14. Müügipakkumiste koostamine (e-CF kompetents D.5.)</b>	
<u>Teadmised</u> a) Teab kliendi vajadusi; b) ettevõttesisesid müügi- ja turustamismeetodeid; c) õigusaktide nõudeid; d) ettevõtte äritavasid e) toote või teenuse ainulaadseid müügiargumente.	<u>Oskused</u> a) Oskab koostada pakkumuse dokumentatsiooni raamistikku; b) tõlgendada pakkumiskutse dokumentatsiooni tingimusi; c) selgitada pakkumuse energiakasutuse tõhususe ja keskkonnanõuete täitmisega seotud aspekte.
<b>15. Lepingute haldamine (e-CF kompetents D.8.)</b>	
<u>Teadmised</u> a) Teab kohaldatavaid teenusetasemelepinguid; b) IKT-lepingute suhtes kohaldatavaid õigusakte; c) IKT-lepingute haldamise meetodikaid.	<u>Oskused</u> a) Oskab edendada positiivseid suhteid tarnijate ja klientidega.
<b>16. Personaliarendus (e-CF kompetents D.9.)</b>	
<u>Teadmised</u> a) Teab kompetentsi täiendamise meetodeid; b) õppimise ja arenemise tugimeetodeid (nt juhendamine, õpetamine).	<u>Oskused</u> a) Oskab kindlaks teha lünki kompetentsis ja oskustes; b) kindlaks teha ja soovitada tööpõhiseid arenguvõimalusi;

	c) ühendada igapäevastesse tööprotsessidesse oskuste arendamise võimalusi.
<b>17. Projektiportfelli haldamine (e-CF kompetents E.2.)</b>	
<u>Teadmised</u>	<u>Oskused</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Teab projekti koostamise meetodikat, sh projekti etappide määratlemise meetodeid ja tegevusplaanide koostamise tööriistu;</li> <li>b) projektis kasutatavaid tehnoloogiaid;</li> <li>c) vastavust eelarvele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Oskab kindlaks teha projekti riske ja koostada tegevusplaan riskide leevendamiseks;</li> <li>b) määratleda projekti plaani, jaotades selle üksikuteks projektülesanneteks;</li> <li>c) teavitada projekti käigust kõiki asjakohaseid osalisi, edastades teavet kava täitmise kohta;</li> <li>d) delegeerida ülesandeid ja korraldada meeskonnaliikme abistamist vastavalt vajadusele.</li> </ul>
<b>18. Riskijuhtimine (e-CF kompetents E.3.)</b>	
<u>Teadmised</u>	<u>Oskused</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Teab ettevõtte väärtusi ja huve, millest lähtudes teostab riskianalüüsi;</li> <li>b) riskianalüüsi häid tavasid (meetodeid) ja standardeid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Oskab töötada välja riskiohjeplaani nõutavate ennetustegevuste määratlemiseks;</li> <li>b) edastada teavet organisatsiooni riskianalüüsi tulemuste ja riskiohje protsesside kohta;</li> <li>c) osaleda riskianalüüsi ja-ohje protsesside kavandamises ja dokumenteerimises;</li> <li>d) rakendada leevendavaid ja varutegevusi ettenägematute olukordade jaoks.</li> </ul>
<b>19. Kliendisuhete juhtimine (e-CF kompetents E.4.)</b>	
<u>Teadmised</u>	<u>Oskused</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Teab kliendi või organisatsioonisiseseid protsesse, sealhulgas otsustamist, eelarveid ja juhtimisstruktuuri;</li> <li>b) kliendi ärieesmärke;</li> <li>c) oma organisatsiooni ärieesmärke;</li> <li>d) kuidas mõõta ressursse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Suhtub empaatiaga kliendi vajadustesse;</li> <li>b) kindlaks teha võimalusi, millest võidab nii klient kui oma organisatsioon;</li> <li>c) luua realistlikke ootusi, et toetada vastastikuse usalduse süvenemist;</li> <li>d) jälgida pooleliolevate tellimuste täitmist.</li> </ul>
<b>20. IKT kvaliteedijuhtimine (e-CF kompetents E.6.)</b>	
<u>Teadmised</u>	<u>Oskused</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) On teadlik, milliseid meetodeid, vahendeid ja protseduure rakendatakse organisatsioonis ja kus neid tuleks rakendada;</li> <li>b) infosüsteemi kvaliteedi siseauditi meetodit;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Oskab näidete abil selgitada, kuidas meetodeid, vahendeid ja protseduure saab kasutada organisatsiooni kvaliteedipoliitika rakendamiseks;</li> <li>b) hinnata ja analüüsida protsessi etappe, et teha kindlaks tugevaid ja nõrku külgi.</li> </ul>



c) energiakasutuse tõhusust ja IKT-jäätmeid käsitlevaid määrusi ja standardeid.	
<b>21. Infoturbe haldamine (e-CF kompetents E.8.)</b>	
<u><i>Teadmised</i></u>	<u><i>Oskused</i></u>
a) Teab organisatsiooni infoturbepoliitikat ja selle mõju klientidele, tarnijatele ja alltöövõtjatele; b) infoturbe halduse parimaid tavasid ja standardeid; c) infoturbe halduse olulisi riske; d) infosüsteemi siseauditi meetodit; e) teab krüptoloogiaga seotud mõisteid.	a) Oskab dokumenteerida mittevastavused; b) analüüsida ettevõtte olulist vara ja kindlaks teha nõrku kohti, mis on haavatavad sissetungimise ja rünnaku suhtes; c) töötada välja riskiohjeplaani ning koostada ennetusmeetmete plaane.

Nõutavad läbivad kompetentsid:

Tegevusnäitajad:

**1. Suhtlemisoskus**

Loob kohtumistel kontakti suhtlemispartneritega silmside, naeratuse, noogutuse kaudu. Täpsustab vestluspartneri seisukohti küsimuste esitamise ja öeldu ümbersõnastamise teel. Keskendub teistele osapooltele ega pühendu paralleelselt muudele tegevustele. Avaldab selgelt oma arvamust kasutades seisukohtade avaldamisel kindlat kõneviisi ja mina-vormi.

**2. Kirjalik eneseväljendusoskus**

Esitab kirjalikud materjalid struktureeritult ja loogiliselt.

**3. Kutse-eetika**

Eristab isiklikud ja organisatsiooni huvid (sh organisatsiooni ressursside kasutamisel). Teavitab kasutajaid võimalikest tehnoloogilistest riskidest oma kompetentsuse piires. Võtab vastutuse iseenda tegevuste eest, eristades seaduslikud korraldused ebaseaduslikest. Peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi ja väärtusi, juhib ebaetilisele tegevusele tähelepanu.

**4. Koostööoskus**

Küsib ja pakub abi, valib olukorrale vastava käitumisstiili, arvestab ja tajub teiste vajadusi ja tundeid, suhtub lugupidavalt teistesse inimestesse, tunnetab iseenda ja teiste rolli, näitlikustab ja kasutab lugusid isiklike seisukohtade väljendamisel, kaasab kolleege.

**5. Probleemide lahendamine**

Võrdleb isiklikku kompetentsust ülesande raskusastmega ja valib sobiva käitumisviisi. Eristab faktid tunnetest, oskab leida mustreid ja teha üldistusi.

**6. Keelte kasutamine**

Eesti keel tasemel B2 ja üks võõrkeel - inglise keel tasemel B1 või saksa keel tasemel B1 või vene keel tasemel.

## Lisa 2. Hindamisprotokoll

IT-süsteemide noorempetsialist, praktilise töö hindamisprotokoll

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindamiskriteeriumid	Nimi 1	Nimi 2	Nimi 3	Nimi 4	Nimi 5	Nimi 6	Nimi 7	Nimi 8	Nimi 9	Nimi 10	Nõutud kompetentsid
1. Töö teema vastavus õpitud erialale (min kriteerium: töö peab olema seotud arvuti riistavara, arvutite liseseadmete või arvutivõrkudega)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Töö vastavus teemale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Töö aktuaalsus ja seos reaalse töömaailmaga (min kriteerium: töö baseerub reaalse ettevõtte vajadusel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
4. Töö maht (min kriteerium: vähemalt 40 tundi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Tööks vajalik teoreetiline käsitlus (min kriteerium: vähemalt 5 asjakohast allikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
6. Praktilise lahenduse kvaliteet (min kriteerium: lahendus on testitud, töötav)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 - 6, 8, 9, 20, 21
7. Praktilise lahenduse väljatöötamise vahendid ja võtted (min kriteerium: lahendus on loogilise struktuuriga, teostatud õigete vahenditega)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10, 11, 21
8. Töö vormistus, keeleline korrektsus (min kriteerium: töö on loogiline struktuur ja kõik nõutud osad on olemas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7, läbivad kompetentsid
9. Töö adekvaatne ja arusaadav esitlemine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	läbivad kompetentsid
10. Töö kaitsmine (min kriteerium: taotleja on pädev vastama enamikule komisjoni küsimustele)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	läbivad kompetentsid
11. Retsensendi arvamus (min kriteerium: retsensent peab olema eriala spetsialist)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Koondhinne</b>											

Hindamiskomisjoni esimees:

*ees- ja perekonnanimi*

*allkiri*

Hindamiskomisjoni liikmed:

*ees- ja perekonnanimi*

*allkiri*

*ees- ja perekonnanimi*

*allkiri*